

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический центр
(МБУДО ДЭБЦ)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете МБУДО ДЭБЦ
протокол №1 от 28.08.2015г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБУДО ДЭБЦ
от 01.09.2015 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета (далее по тексту – Комитет) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра (далее по тексту - учреждение), являющегося органом самоуправления учреждения.
2. Комитет учреждения является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 21.12.2012г. № 273-ФЗ одним из коллегиальных органов управления учреждением.
3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом учреждения.
4. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета для реализации которых издается приказ по учреждению.

2. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
2. Координирует деятельность родительских комитетов детских объединений учреждения.
3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
4. Оказывает содействие в проведении общеучрежденческих мероприятий.

5. Участвует в подготовке учреждения к новому учебному году.
6. Совместно с администрацией учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Содействует в проведении массовых и досуговых мероприятий, поездок на краевые конкурсы, фестивали.
8. Содействует в укреплении материально-технической базы учреждения.
9. Оказывает помощь в привлечении благотворительных, внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.
10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя учреждения;
11. Обсуждает локальные акты учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций учреждения.
14. Взаимодействует с педагогическим коллективом учреждения по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
15. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам проведения общеучрежденческих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации учреждения, его органов самоуправления. Знакомиться с материалами, опубликованными на сайте учреждения и выносит на заседание Комитета информацию, полученную в ходе обратной связи.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям родительских комитетов детских объединений.
5. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
6. Совместно с администрацией знакомить родителей с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и доводит до сведения информацию по привлечению и расходованию благотворительных средств.
7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеучрежденческих мероприятий и т.д.
10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

1. Выполнение плана работы.
2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
3. Установление взаимопонимания между руководством учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

1. В состав Комитета могут входить представители от направлений деятельности учреждения, но не более трёх от каждого. Представители в Комитет избираются ежегодно открытым голосованием на родительских собраниях детских объединений в начале учебного года. Численный состав Комитет определяет самостоятельно (всего не более 11 человек).
2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием всех детских объединений учреждения не реже двух раз в год.
4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
5. Заседания Комитета проводятся не менее четырёх раз в год. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием всех детских объединений учреждения не реже двух раз в год.
6. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают директор учреждения и председатель Комитета.

7. Для координации работы в состав Комитета входит представитель администрации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общего родительского собрания детских объединений учреждения.

2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.
